

## 事業所から提出を求められる書類の準備の注意点

### □ 履歴書

手書きの履歴書が必要で、応募する事業所が用紙（様式）を指定していない場合は自分で用意してください。様々な様式がありますが、新卒向けでA4サイズになるものがよいです。岩手県立大学の名前が入っているものを、大学生協の訪問販売で購入することもできます（用紙4枚と封筒3枚のセットで200円）。履歴書やESの内容・書き方の相談は、就職・編入相談室で行うことができます。

### □ 各種証明書（詳しくは[http://www-myk.iwate-pu.ac.jp/students/student\\_life.html](http://www-myk.iwate-pu.ac.jp/students/student_life.html)）

	□ 成績証明書	□ (卒業/修了)見込証明書	□ 健康診断証明書
更新時期	4月1日 (前年度後期までの成績を反映したもの)		5月末頃 (4月上旬に学内での健康診断を受診し、5月の内科検診受診後、特に所見がない場合)
入手場所	自動証明書発行機（事務局内 入口の横） ※学生証が必要 平日の9:00～18:00 ※土日、祝日は稼働していない、学内立入制限日にも注意		
備考	不明な点の問合せ先 →事務局	不明な点の問合せ先 →事務局  卒業見込証明書は、原則として卒業年次の4月1日時点で卒業要件単位数の3/4（短大は1/2）以上を修得済の学部生に対し発行します。修了見込証明書は、要件が様々なので窓口で相談してください。	不明な点の問合せ先 →保健室  4月に受診できなかった学生には、保健室から受信方法のお知らせがあります。（自己負担）

### □ その他に注意を要する書類

〇〇承諾書、〇〇保証書、〇〇誓約書などの名称で、みなさん本人の署名・捺印や保護者または担当教員の署名・捺印を必要とする書類の提出を求められることがあります。これらのように提出をしにくいと感じる書類を求められた場合は、就職・編入相談室にも見せて相談してください。

宮古短期大学部 就職・編入相談室  
電話：0193-64-2230  
Eメール：myk-syusyoku@ml.iwate-pu.ac.jp